**แบบฟอร์มการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะราย**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลและคุณสมบัติ**

**1.** **ชื่อ-สกุล**..................................................... เป็นพนักงานเงินรายได้สังกัดส่วนงาน...................................................

อายุ..................ปี อัตราค่าจ้างปัจจุบัน………………..….………..บาท ระยะเวลาการปฏิบัติงาน................................ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสังเขป........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**2.** **ประวัติการศึกษา** (เรียงลำดับจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ) ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษา

**วุฒิ สาขา ปี พ.ศ.ที่จบ สถาบันการศึกษา**

1) .................................................... .............................................. ........................... .....................................................

2) .................................................... .............................................. ........................... .....................................................

3) .................................................... .............................................. ........................... .....................................................

**3.** **ประวัติการทำงาน**

1) จ้างครั้งแรกในตำแหน่ง..................................สังกัด.............................................เมื่อวันที่………........…...................………

ด้วยวุฒิ………………………………..…………สาขา..............................................จาก..............................................................

ลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยสังเขป........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

(ให้แนบสำเนาประกาศรับสมัคร ประกาศผลการคัดเลือกและคำสั่งจ้าง)

2) เปลี่ยนตำแหน่ง (ถ้ามี) จากตำแหน่ง................................................. เป็นตำแหน่ง………………..........………………………...

สังกัด.................................................................................เมื่อวันที่………….............…………………………………………………

ด้วยวุฒิ…………………………………………สาขา................................................จาก..............................................................

(ให้แนบสำเนาคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง)

4. มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน (TOR) ไม่ต่ำกว่าระดับดีมากขึ้นไปติดต่อกันอย่างน้อย 3 ปี (ปีงบประมาณ)

1) ปีงบประมาณ พ.ศ. …………… มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ………………… ระดับ ❑ ดีมาก ❑ ดีเด่น

2) ปีงบประมาณ พ.ศ. …………… มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ………………… ระดับ ❑ ดีมาก ❑ ดีเด่น

3) ปีงบประมาณ พ.ศ. …………… มีผลการประเมินการปฏิบัติงาน ร้อยละ………………… ระดับ ❑ ดีมาก ❑ ดีเด่น

5. ❑ เป็นพนักงานเงินรายได้สังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้

หรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานหรือหน่วยงานโดยวิธีเปิดรับสมัครทั่วไปแล้ว

6. บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ❑ เงินงบประมาณแผ่นดิน ❑ เงินรายได้ส่วนงาน

ตำแหน่งเลขที่…………… ตำแหน่ง……………….…..……......……………… สังกัด.........................................................................

7. มีงานเชิงพัฒนาของส่วนงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน ดังนี้

(ให้ระบุเฉพาะชื่องาน หรือผลงาน หรือโครงการ และให้แนบเอกสารประกอบ)

1) พ.ศ. …………… เรื่อง.............................................................................................................................................................

❑ เป็นการพัฒนางานจากภาระงานประจำ ❑ เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

2) พ.ศ. …………… เรื่อง.............................................................................................................................................................

❑ เป็นการพัฒนางานจากภาระงานประจำ ❑ เป็นงานที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

8. ประโยชน์ที่ส่วนงานได้รับจากงานเชิงพัฒนาฯ ในข้อ 7

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

- 2 -

**ส่วนที่ 2 เหตุผลและความจำเป็นของส่วนงานที่ต้องการคัดเลือกเฉพาะราย**

1. คณะกรรมการคัดเลือกฯ ในคราวประชุมครั้งที่…….....…../………….............… เมื่อวันที่………..........................……………………….

คัดเลือกโดยวิธีการ ❑ สอบข้อเขียน ❑ สอบสัมภาษณ์ ❑ นำเสนอผลงาน

(ให้แนบสำเนาบันทึกแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก)

ที่ประชุมมีมติและความเห็น ดังนี้ (ให้แนบสำเนามติคณะกรรมการคัดเลือก)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

1. จุดเด่นของผู้ขอบรรจุและแต่งตั้งฯ……………………………………………………………………………………….................………..….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

2. แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่ส่วนงานมอบหมายจะให้ทำในอนาคต……………………………………………….....................…....……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

2. คณะกรรมการประจำส่วนงาน……………………………...........………………...….ในคราวประชุมครั้งที่…....……../….......…......……..…

เมื่อวันที่……………………………………………....……….. มีมติและความเห็น ดังนี้ (ให้แนบสำเนามติคณะกรรมการประจำส่วนงาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................…………

ลงชื่อ .................................................................

(...............................................................)

หัวหน้าส่วนงาน................................................................

หมายเหตุ 1. ให้แนบเอกสารอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะทำงาน

2. แบบฟอร์มการบรรจุไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษ A4